



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

## РЕШЕНИЕ № 261-2/20

26 мая 2020 г.  
пгт Раздольное

Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетным органом Раздольненского района Республики Крым полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 35, ст. 38 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым, утвержденным решением внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 07.12.2015 № 393-1/15 (в редакции решения от 27.12.2019 № 126-2/19), Положением о Контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым, утвержденным решением внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 19.12.2014 № 99-1/14 (в редакции решений от 26.02.2015 № 174-1/15; от 31.07.2019 № 1456-1/19), принимая во внимание письмо Контрольно-счетного органа Раздольненского района от 21.05.2020 № 167, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям от 22.05.2020, районный совет

### Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетным органом Раздольненского района Республики Крым полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Решение обнародовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию районного совета по вопросам экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Ж. Хуторенко

**Порядок  
осуществления контрольно-счетным органом Раздольненского  
района Республики Крым полномочий по внешнему муниципальному  
финансовому контролю**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счетным органом Раздольненского района Республики Крым полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 г. N 27-ЗРК/2014 "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований в Республике Крым", Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Положением о Контрольно-счётном органе Раздольненского района Республики Крым, утвержденного решением внеочередной сессии Раздольненского районного совета 1 созыва от 19.12.2014 г. N 99-1/14 "(в редакции решений от 26.02.2015 №174-1/15; от 31.07.2019 №1456-1/19).

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетным органом Раздольненского района Республики Крым (далее - Контрольно-счетный орган) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее - бюджет).

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 3. Полномочия Контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочия Контрольно-счётного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Республики Крым от 09.12.2014 N 27-ЗРК/2014 "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований в Республике Крым", Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Положением о Контрольно-счётном органе и иными нормативными правовыми актами Раздольненского районного совета Республики Крым.

2. Полномочие по проведению Контрольно-счетным органом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым, утвержденным решением внеочередной сессии Раздольненского районного совета Республики Крым первого созыва от 07.12.2015г. N 393-1/15(в новой редакции решений от 17.11.2017 №857-1/17, от 27.12.2019 №126-2/19)", решением Раздольненского районного совета Республики Крым от 14 апреля 2020 г. N 224-2/20 "Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым" с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

3. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в отношении объектов, перечисленных в пункте 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований":

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

4. В отношении объектов внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пунктах 2, 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункте 2 части 4 статьи 9 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с особенностями, установленными данными нормами.

5. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления им в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положение о Контрольно-счетном органе, Стандартом внешнего муниципального контроля СФК 1 "Правила проведения контрольного мероприятия", утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетного органа N 7 от 23.01.2015 г (далее Стандарт СФК 1).;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются контрольно-счетным органом в порядке, предусмотренном Положением о Контрольно-счетном органе, Стандартом СФК 1.

#### **Статья 4. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также обязательному включению в планы работы подлежат поручения Раздольненского районного совета, предложения и запросы председателя Раздольненского районного совета, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счетного органа поручений Раздольненского районного совета, предложений и запросов председателя Раздольненского районного совета устанавливается нормативными правовыми актами Раздольненского районного совета.

4. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Раздольненского районного совета, председателя Раздольненского районного совета по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

#### **Статья 5. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие правила, требования и процедуры осуществления Контрольно-счетным органом полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Организация и проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в пределах полномочий Контрольно-счетного органа осуществляется должностным лицом Контрольно-счетного органа, указанным в годовом плане работы Контрольно-счетного органа в качестве ответственного исполнителя.

В проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия помимо ответственного исполнителя могут принимать участие и другие должностные лица Контрольно-счетного органа, а также, при необходимости, специалисты, должностные лица иных организаций, органов и независимые эксперты.

При проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий должностные лица Контрольно-счетного органа пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Контрольно-счетным органом применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.

4. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и

хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

5. Проверки подразделяются на камеральные и выездные (не выездные), в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетного органа, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под не выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетного органа.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных (не выездных) и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

6. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением (справкой).

7. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

## **Статья 6. Проведение Контрольно-счетным органом контрольных, экспертно-аналитических мероприятий**

1. Проведение Контрольно-счетным органом контрольных, экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с правилами, требованиями и процедурами, установленными Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетном органе, Регламентом Контрольно-счетного органа, утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа № 2-р от 23.01.2015 г. (далее - Регламент Контрольно-счетного органа), и Стандартами внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 "Общие правила проведения контрольного мероприятия" и СФК 2 "Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

В ходе осуществления контрольных, экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетный орган в соответствии с действующим законодательством проводит проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг.

Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля либо по месту нахождения Контрольно-счетного органа.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе по месту нахождения Контрольно-счетного органа или непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия с целью его исследования.

2. Общие сроки проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом и Стандартами Контрольно-счетного органа.

Срок проведения конкретного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в рамках общих сроков определяется Председателем Контрольно-счетного органа исходя из предмета, целей и вопросов мероприятия, особенностей деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.

3. Проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия оформляется Распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа, в котором указываются

основание проведения мероприятия (пункт годового плана работы Контрольно-счетного органа), наименование объекта внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый (исследуемый) период, дата начала и срок проведения мероприятия, состав участвующих в проведении мероприятия лиц (должностные лица Контрольно-счетного органа и иные привлекаемые к участию в проведении мероприятия лица).

Объект внешнего муниципального финансового контроля подлежит уведомлению Контрольно-счетным органом о проведении в отношении его контрольного мероприятия не позднее чем за один рабочий день до начала проведения мероприятия.

В адрес объекта внешнего муниципального финансового контроля ответственным исполнителем оформляется письменное уведомление о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в двух экземплярах, один из которых вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре уведомления о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, остающегося у ответственного исполнителя, объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении уведомления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего уведомление, а также даты его получения.

Уведомление о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должно содержать состав участвующих в проведении мероприятия лиц, указание на наименование мероприятия и дату начала мероприятия. Уведомление о проведении мероприятия также может содержать перечень документов, которые объект контроля должен предоставить в срок указанный в уведомлении. Уведомление о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия подписывается Председателем Контрольно-счетного органа.

В случае проведения не выездного контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на место расположения объекта внешнего муниципального финансового контроля, последний подлежит уведомлению Контрольно-счетным органом не позднее чем за один рабочий день до начала проведения мероприятий.

4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с использованием анализа, экспертизы, мониторинга в целях исследования предмета мероприятия в соответствии с поставленными целями и вопросами.

При проведении контрольного мероприятия используются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля:

1) проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля за определенный период;

2) ревизия - комплексная проверка деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

3) обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.

5. В ходе проверки определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. По решению ответственного исполнителя в рамках проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения Контрольно-счетного органа осуществляются посредством камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам Контрольно-счетного органа, информации, документов и

материалов, полученных Контрольно-счетным органом в ходе встречных проверок и (или) обследований. По решению ответственного исполнителя в рамках камеральной проверки может быть проведена встреча́ная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

7. В зависимости от предмета и целей контрольного мероприятия наряду с проверкой, ревизией может проводиться обследование.

8. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, перерасчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган имеет право:

1) запрашивать документы в соответствии с вопросами Программы и Рабочего плана.

2) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

3) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

4) направлять объектам внешнего муниципального финансового контроля предписания, представления;

5) направлять финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

6) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

7) совершать иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетном органе, Регламентом Контрольно-счетного органа, утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа N 2 от 23.01.2015 г. (далее - Регламент Контрольно-счетного органа), и Стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10. По окончании контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта внешнего муниципального финансового контроля ответственным исполнителем осуществляется оформление результатов контрольного, экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания контрольного, экспертно-аналитического мероприятия является дата не позднее истечения срока проведения мероприятия, определенного распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа о проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

11. Результаты контрольных действий (проверки, ревизии) ответственный исполнитель оформляет соответствующим актом, который используется при подготовке отчета о результатах контрольного мероприятия.

В случае проведения наряду с проверкой, ревизией обследования по его результатам ответственный исполнитель оформляет заключение, которое используется при подготовке акта по результатам контрольного мероприятия.

Акт по результатам контрольного мероприятия оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми участвующими в проведении контрольного мероприятия лицами. Оформление акта по результатам контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми Стандартом СФК 1.

12. Акт по результатам контрольного мероприятия доводится до сведения объекта внешнего муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня со дня его подписания путем вручения акта объекту внешнего муниципального финансового контроля.



Акт по результатам контрольного мероприятия вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля с сопроводительным письмом, подписанным Председателем Контрольно-счетного органа. На сопроводительном письме и акте по результатам контрольного мероприятия объект внешнего муниципального финансового контроля делает отметку, в которой указываются дата получения акта по результатам контрольного мероприятия, должность, подпись, инициалы, фамилия лица, получившего акт.

Объект внешнего муниципального финансового контроля вправе представить в Контрольно-счетный орган пояснения и замечания в письменной форме на акт по результатам контрольного мероприятия в срок до семи рабочих дней со дня получения акта. Пояснения и замечания на акт по результатам контрольного мероприятия, представленные объектом внешнего муниципального финансового контроля в Контрольно-счетный орган в установленный срок, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

13. На основании акта по результатам контрольного мероприятия ответственным исполнителем осуществляется составление отчета о результатах контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми Стандартом СФК 1.

Результаты контрольного мероприятия подлежат утверждению Председателем Контрольно-счетного органа. Датой утверждения результатов контрольного мероприятия считается дата подписания Председателем Контрольно-счетного органа отчета о результатах контрольного мероприятия.

14. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом контрольно-счетного органа.

15. Проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, муниципальных образований сельских поселений в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетный орган соответствующими органами местного самоуправления с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- 1) сведения об источнике финансирования расходов;
- 2) расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы; расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- 3) сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект муниципального правового акта или муниципальная программа предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств бюджета;
- 4) информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств местного бюджета или о принятии новых расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, муниципальных образований сельских поселений.

16. Проекты муниципальных правовых актов, а также проекты муниципальных программ рассматриваются Контрольно-счетным органом в течение десяти рабочих дней со дня поступления на экспертизу.

Срок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных программ может быть продлен решением Председателя Контрольно-счетного органа в случае не предоставления или несвоевременного представления необходимых для экспертизы документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, проекта муниципальной программы Контрольно-счетный орган готовит заключение, которое подписывается ответственным исполнителем, утверждается Председателем Контрольно-счетного органа и направляется соответствующему органу местного самоуправления, направившему проект муниципального правового акта и (или) проект муниципальной программы.

17. В случае подготовки Контрольно-счетным органом отрицательного заключения на проект муниципального правового акта, муниципальной программы, орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения направляет в Контрольно-счетный орган измененный с учетом замечаний указанных в заключении проект муниципального правового акта, муниципальной программы.

В случае предоставления измененных проектов вышеуказанных документов Контрольно-счетный орган по результатам повторного их рассмотрения в течение пяти рабочих дней готовит новое заключение, которое направляет соответствующему органу местного самоуправления и ответственному исполнителю.

## **Статья 7. Представление Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и муниципальные органы муниципальных образований сельских поселений Раздольненского района Республики Крым, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Раздольненский район Республики Крым, муниципальным образованиям сельских поселений или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Подготовку представления Контрольно-счетным органом осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель. Подготовка представления Контрольно-счетным органом осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом Контрольно-счетного органа и Стандартом СФК 1.

Представление Контрольно-счетного органа должно содержать информацию о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, оценку материального ущерба, который может быть нанесен муниципальному образованию Раздольненский район Республики Крым, муниципальным образованиям сельских поселений или причиненного муниципальным образованиям выявленными нарушениями, требования об устранении выявленных нарушений и недостатков, причин и условий выявленных нарушений и недостатков, о принятии мер по возмещению причиненного материального ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

3. Решение о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления Контрольно-счетного органа принимается Председателем Контрольно-счетного органа.

При принятии решения о внесении представления Контрольно-счетным органом, Председатель Контрольно-счетного органа руководствуется следующими критериями:

1) наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

2) законность и обоснованность внесения представления Контрольно-счетным органом;

3) подтверждение факта выявленных нарушений и недостатков, нанесения муниципальному образованию материального ущерба материалами контрольного мероприятия.

4. Представление Контрольно-счетного органа составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем Контрольно-счетного органа.

Один экземпляр представления Контрольно-счетного органа вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре представления Контрольно-счетного органа объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении представления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего представление Контрольно-счетного органа, а также даты его получения. Объект внешнего муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления Контрольно-счетного органа обязан уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах и подтвердить документально факт устранения нарушений и замечаний.

## **Статья 8. Предписание Контрольно-счетного органа**

1. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Подготовку предписания Контрольно-счетным органом осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель.

Подготовка предписания Контрольно-счетным органом осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом Контрольно-счетного органа и Стандартом СФК 1.

Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.

3. Решение о направлении объекту внешнего муниципального финансового контроля предписания Контрольно-счетного органа принимается Председателем Контрольно-счетного органа.

При принятии решения о направлении предписания Контрольно-счетным органом Председатель Контрольно-счетного органа руководствуется следующими критериями:

1) наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

2) законность и обоснованность направления предписания Контрольно-счетным органом;

3) подтверждение факта выявленных нарушений или воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольного мероприятия материалами контрольного мероприятия.

4) невыполнение представления Контрольно-счетного органа внесенного в органы местного самоуправления муниципальных образований, проверяемые органы и организации и их должностным лицам, в том числе отсутствие уведомления в письменной форме объекта внешнего финансового контроля о принятых мерах по результатам рассмотрения представления, а также не предоставление подтверждающих документов по факту устранения нарушений и замечаний.

4. Предписание Контрольно-счетного органа составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем Контрольно-счетного органа.

Один экземпляр предписания Контрольно-счетного органа вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре предписания Контрольно-счетного органа объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении предписания с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего предписание Контрольно-счетного органа, а также даты его получения. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено объектом внешнего муниципального контроля в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 9. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Контрольно-счетный орган направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

2. Подготовку проекта уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель. Подготовка уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом Контрольно-счетным органом и Стандартом СФК 1.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета города до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

3. Решение о направлении финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимается Председателем Контрольно-счетного органа. При принятии решения о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу Председатель Контрольно-счетного органа руководствуется следующими критериями:

- 1) наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;
- 2) законность и обоснованность направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу;
- 3) подтверждение факта выявленных бюджетных нарушений материалами контрольного мероприятия.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем Контрольно-счетного органа и направляется финансовому органу не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

#### **Статья 10. Осуществление Контрольно-счетным органом производства по делам об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами Контрольно-счетного органа при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Возбуждение дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетного органа осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Крым от 25 июня 2015 г. N 117-ЗРК/2015 "Об административных правонарушениях в Республике Крым", Положением о Контрольно-счетном органе, а также Стандартом СОД- 5.